

ACTA N° 6	CIUDAD Y FECHA 23 de junio del 2026	HORA APERTURA 9:00 a.m	HORA CIERRE
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: seguimiento proceso de evaluación de las TRD de la Superintendencia de Subsidio Familiar			
ORDEN DEL DÍA: 1. Verificación estado del proceso de evaluación de las TRD			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Conforme a compromiso la entidad debió radicar los ajustes a 29 de mayo del 2026, sin embargo, por parte de la Superintendencia de Subsidio, se informa que, por cesión de contrato de la profesional a cargo de los ajustes de las TRD, no fue posible la entrega conforme a los tiempos previstos. Por lo anterior, como quiera que a la fecha ya cuenta con la profesional, Mileidy González Herrera, se hace un recuento del proceso para saber el estado de este. Informe de evaluación de las TRD: 8 de noviembre del 2024 Mesas de trabajo: cuatro a la fecha. La profesional a cargo informa que: evidencia varias falencias que a la fecha no han sido superadas, inconsistencias en la denominación de series y subseries documentales, inconsistencias en los tipos documentales. Revisión general: Cuadro de Clasificación Documental: - De este se concluye que se deben validar la denominación de series documentales identificadas como Auditorias, Cuotas; las mismas se identificaron y resaltaron en color amarillo. - Se reitera a la Super la necesidad de garantizar que bajo la serie Derechos de Petición, no se desagregue otra serie documental y que esta si corresponde a solicitudes de interés general. - Se asocian varias funciones a una sola serie, validar si estas responden a producción documental o procedimientos distintos. En lo posible se asocia una función con una serie o subserie documental. - Tener armonizar los datos con el Cuadro Resumen, registro para la inscripción.			

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Documental - GDO, Versión 02, Página **1** de **3**, vigente desde: 11-06-2024
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

Memoria descriptiva:

- En el capítulo de Valores Secundarios, incluir valor estético: Valor estético: cualidad relacionada con la apreciación de las características formales y físicas del bien y con su materialidad, reconociendo atributos de calidad artística o de diseño, que reflejan una idea creativa en la técnica de elaboración de sus soportes y en las formas escriturales, así como en las huellas de utilización y uso dejadas por el paso del tiempo.
- Verificar referencia o fuentes bibliográficas que sustenten los métodos de selección.
- Validar que en la memoria descriptiva se cite el acta de aprobación de las TRD en proceso de convalidación (versión 3), por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Tablas de Retención Documental:

- Verificar que la descripción de la casilla de procedimiento se armonice con los criterios de valoración registrados en la memoria descriptiva, desarrollando de manera específica por cada serie o subserie los criterios que le revisten.
- Verificar que la redacción en la casilla de procedimiento sea consistente, esté clara y responda al orden indicado en la Guía Metodológica de Evaluación de las TRD.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar ajustes de las TRD	Superintendencia de Subsidio Familiar	20 de julio
Programar mesa técnica una vez radiquen ajustes	Subdirección de Política y Normativa Archivístico.	

CONCLUSIONES

Se valida con la entidad los avances en el proceso por lo que se invita a revisar de manera integral el instrumento para garantizar que a la mesa técnica se presente con el mínimo de inconsistencias y así pasar a Comité Evaluador de Documentos.

ANEXOS**ASISTENTES**

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Documental - GDO, Versión 02, Página 2 de 3, vigente desde: 11-06-2024
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



NOMBRE	ENTIDAD / CARGO	FIRMA
Nancy Yazmin Tinjacá Castro	Supersubsidio – Coordinadora Grupo de Gestión Documental y Notificaciones ntinjacac@ssf.gov.co	
Mileidy González Herrera	Profesional SSF	
Yenni Marcela Gasca Muete	Evaluadora – SPA	

Elaboró: Yenni Marcela Gasca Muete

Archivado en: 300.37.01 Procesos de evaluación de las TRD – Superintendencia de Subsidio Familiar

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Documental - GDO, Versión 02, Página **3** de **3**, vigente desde: 11-06-2024

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.